

Wir sind einer der leistungsfähigsten und modernsten Fleischproduktionsbetriebe der Schweiz mit Sitz in der Zentralschweiz. Die ca. 300 Mitarbeitenden erfüllen von der Schlachtung über die Zerlegung bis zur Kleinverpackung für den Detailhandel alle Wünsche der Kunden.



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

Als Mitarbeiter/in der Abteilung Finanzen sind Sie in einem kleinen Team für sämtliche administrativen und buchhalterischen Aufgaben verantwortlich.

Ihre Aufgaben

- Kontieren und Verbuchen der Debitoren/Kreditoren
- Debitorenmanagement
- Erfassen von FIBU Belegen
- Kreditversicherungsmeldungen
- Buchhalterische Abschlüsse erstellen
- Archivierung der Buchhaltungsunterlagen
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre Profil E/M
- Zusatzausbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung im buchhalterischen/administrativen Bereich
- Gute MS Office-Kenntnisse, Abacus-Kenntnisse wünschenswert

Ausserdem haben Sie eine strukturierte, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise und verfügen über ein vernetztes Denken.

Wenn Sie sich von dieser Position angesprochen fühlen, freuen wir uns Sie bei einem ersten persönlichen Gespräch kennen zu lernen. Senden Sie uns vorab ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Judith Weber (judith.weber@frischfleisch.ch).